



Mötesprotokoll möte Ulricehamns IF

Mötesdatum 2020-12-07	Plats Teams
Närvarande PETER SVENNINGSSON (PS) TINA WALTERSSON (TW) JONAS LIDÉN (JL) ANNAH WIK (AW) MATTIAS JOSEFSSON (MJ) VIKTOR KASTANIUS (VK) KARL-ERIC KLAESSON (KEC) MICHAEL HELLSTRÖM (MH) JAN-OLOF SUNDH (JOS)	Frånvarande MAGNUS FLEISCHER (MF)
Mötespunkter	
§1 Mötet öppnas Ordförande PS förklarar mötet öppnat och hälsar alla välkomna.	
§2 Val av justerare: TW väljs som justerare.	
§3 Godkännande av dagordningen: Den föreslagna dagordningen godkänns.	
§4 Föregående protokoll PS går igenom våra föregående mötesprotokoll (2020-10-12) som godkänns av mötet.	
§5 Ekonomi <ul style="list-style-type: none">- Månadsrapport PS går igenom månadsrapporterna som MF har sammanställt. Många av sektionerna har en stabil ekonomi med samma intäktsbild men en justerad utgiftsbild med tanke på att många aktiviteter kring verksamheten är inställda. <ul style="list-style-type: none">- Genomgång hockeyns ekonomi MH visar upp prognos/budget som det ser ut nu. Prognosen utgår ifrån nu gällande riktlinjer att verksamheten kan sättas igång den 3 januari. Målet för billetteriet är att sälja 4000 lotter. 15 januari är den första avstämning för hur försäljningen ligger till på lotterna. I ett "worst case" så räknar Hockey-sektionen med att ligga på ett resultat på -82'. Då är ej bidragen medräknade så detta scenario. Den trånga sektorn är sponsoringtäkterna. Till nästa möte så önskar vi att djupdyka lite mer konkret till denna fråga eftersom det är där de stora posterna ligger, för att få en mer detaljerad ögonblicksbild och även vad som är på gång och hur man jobbar med frågan i det läget. Vi lägger undantag på kansliavgifterna tills vidare så tar vi nya tag till januarimötet. Även uppdatering på Billetteriet. Notis – samtliga sektioner som är berörda för tappad inkomst från världscupen ska ansöka hos RF.	
§6 Hemsida och Epost <ul style="list-style-type: none">- Digital signering Inget nytt. <ul style="list-style-type: none">- Word-mall och Powerpoint-mall VK jobbar vidare med IPM för power point-MALL. Inväntar material från sektionerna. Word-MALL läggs upp på Teams.	
§7 Underhållsplan	



<ul style="list-style-type: none">- Behov kommande åtgärder Pärm finnes, scannas in av kansliet så att vi kan jobba med den på distans.
§8 Tipspromenader: Har pausats. Ingen ny info.
§9 Personal Hanteras inom styrelsen. Se bilaga.
§10 Övrigt <ul style="list-style-type: none">- Kontakt med kommunen Möte imorgon, den 8 december. <ul style="list-style-type: none">- Hotell Lassalyckan info Inget nytt. <ul style="list-style-type: none">- Corona, avstämning Begränsade öppettider på kansliet. <ul style="list-style-type: none">- WC 2021 KEC ger oss en rapport över det aktuella läget. <ul style="list-style-type: none">- Stadgar Arbetet sätts igång efter världscupen. <ul style="list-style-type: none">- Jämställdhet- och likabehandlingspolicy (JL) Antagen, läggs upp på hemsidan och skickas till kommunen. Steg två; implementera den mer brett när verksamheterna kommer igång. <ul style="list-style-type: none">- Alkohol- och drogpolicy (JL) Antagen, läggs upp på hemsidan och skickas till kommunen. Steg två; implementera den mer brett när verksamheterna kommer igång. <ul style="list-style-type: none">- Lås till skidförrådet En större fråga, VK tar fram kostnadsupplägg. <ul style="list-style-type: none">- Arkiv Fråga tas upp och får jobbas med framåt nu under våren. JL kollar upp läget.
§11 Kommande möten 13 januari 15 februari 15 mars 12 april - ordförandemöte 17 maj 21 juni - årsmöte
§12 Mötet avslutas: PS tackar för visat intresse och avslutar mötet.

Vid protokollet:

.....
Annah Wik

Justeras:

.....
Tina Waltersson