



Protokoll styrelsemöte Ulricehamns IF

Mötesdatum 2018-05-15 kl 18:00	Plats UIF-stugan
Närvarande Peter Svenningsson (PS) Tina Waltersson (TW) Annah Wik (AW) Karl- Erik Claesson (KEC) Björn Andén (BA)	Frånvarande Jan-Olof Sundh (JOS) Jörgen Lindqvist (JL)
Mötespunkter	
§1 Mötet öppnas Ordförande PS förklarar mötet öppnat.	
§2 Val av sekreterare AW väljs som mötets sekreterare.	
§3 Fastställande av justeringsman TW väljs som justeringsman.	
§4 Godkännande av dagordningen Den föreslagna dagordningen godkänns.	
§5 Föregående mötesprotokoll PS går igenom föregående mötesprotokoll som godkänns av mötet.	
§6 Ekonomi a) Bokslut: PS går igenom årsredovisningen för verksamhetsåret. Önskemål finns att lägga med amorteringen på byggnader och större orsaker till hockeyens svaga resultat. PS går också igenom bokslutet för respektive sektion. b) Budget: PS visar utkast budget för Hockeyn för nya verksamhetsåret. Björn Andén och Mikael Peterson kommer för huvudstyrelsens räkning att vara behjälpliga i arbetet med budgeten och fortsättningsvis följa upp ekonomin för hockeysektionen. Återkoppling ska ske till hockeyn med frågetecken. Med tanke på detta verksamhetsår så är det viktigt att huvudstyrelsen sätter upp åtgärds punkter och krav för avstämning. Huvudstyrelsens huvudåsi kt är att hockeyn har för stor kostnadskostym. c) Elavtal: PS har fått ett förslag från 7H kraft om elavtalet. Frågetecknet och förslaget är om vi ska ha rörligt under sommaren och sedan låsa avtalet på hösten. Anders har aviserat en höjning inför hösten. PS meddelar 7H kraft att vi tar rörligt tills vidare.	
§7 Information om GDPR-dataskyddsförordningen: Peter Rydén besöker oss för att förklara GDPR. Han har satt ihop ett informationsblad med åtgärds punkter. Denna kommer att delges kansliet genom KE. GDPR kommer vara en punkt på årsmötet. Där kommer vi berätta om denna informationsträff och vårt arbete framåt. Önskemål är att ha en träff med Peter och Kansli efter sommaren. Det viktigaste är att vi gör en rutinbeskrivning som innefattar hur vi jobbar med personuppgifter och register.	



USE kommer att behandla frågan på liknande sätt. Marita har varit på utbildning.
Fortsättning följer.

§8 Strategi UIF:

PS fixar blommor till Tina för att tacka för hjälpen och ge en förhoppning om tillfriskning.

AW fixar en sammanställning kring VVV.

§9 Övriga frågor:

a) Årsmöte:

PS och AW samlas några minuter innan och fixar kaffe och dylikt. AW fixar typ "vetelängd".

Att göra inför årsmöte:

Dagordning: AW får underlag och gör dagordningen. Denna läggs ut på hemsidan 3 veckor innan årsmötet.

Annonseras: PS

Kallelse: PS.

Sektionerna: Dessa har årsstämma innan årsmötet.

Möte med revisorer ska ske den 29 maj.

b) Banners

Vi beslutar att gå vidare med Annelis förslag på både banners på hemsidan och uppmärkning UIF-stugan. TW tar kontakt med Anneli.

c) Anställning Tagreed:

Beslut att Tagreed får en anställning om 75% juni tom september 2018. Därefter planeras 100% anställning. Samråd om bidrag med AF via PS.

d) Möten för hösten:

14 augusti.

17 september.

§11 Nästa möte, fikaansvarig:

Årsmöte, AW.

§12 Mötet avslutas:

PS tackar för visat intresse och avslutar mötet.

Vid protokollet:

.....
Annah Wik

Justeras:

.....
Peter Svenningsson

.....
Tina Waltersson